## 重庆双福育才中学绿化管理招标书

**第一部分  采购公告**

为创建优美、宁静的校园环境，打造森林校园，保障正常的教育教学秩序，我校就绿化维护服务项目进行采购,诚邀符合相关资格条件的投标人(供应商)前来投标。

1. **项目名称及内容：**重庆市双福育才中学校绿化管理

**二、项目地点：**重庆市双福育才中学校校园内。

**三、项目经费：**本项目最高限价20万元/年。

**四、投标人资格条件**

1、投标人必须符合《政府采购法》第二十二条之规定。

2、投标人必须配备专业的绿化技师。

3、本项目不接受联合体投标，且不得转包。

**五、投标文件递交要求及评标定标**

1、投标文件递交时间和地点：　2017年11月30日　下午4：00前，重庆双福育才中学总务处。

2、评标和定标：（根据学校评标小组实际情况安排时间）。

**六、招标人其他情况**

采购单位： 重庆市双福育才中学

联系人：肖洪波    联系电话：13883806701

二〇一七年十一月二十二日

**第二部分    投标人须知**

**一、投标人资质要求**

1、投标人必须符合《政府采购法》第二十二条之规定。

2、投标人必须配备专业的绿化技师。

4、本项目不接受联合体投标，且不得转包。

**二、投标文件编制要求**

1、投标文件组成

（1）投标函暨承诺书（见附件一）原件。

（2）投标报价表（含总报价、收支构成明细、报价说明）原件。

（3）法定代表人身份证明或授权书原件（见附件二、三）。

（4）营业执照（副本）复印件（加盖公章）

（5）经营服务方案。

（6）主要管理人员相关信息、资质材料复印件

（7）业绩材料（含合同、表彰文件等）复印件。

（8）投标人认为需要提供的其他材料。

**以上材料按序排列成册装订。相关材料的原件由投标代表携带备查。**

2、文件密封：

投标文件封袋上应写明招标人名称、工程名称和投标人的名称，且在封袋骑缝处加盖投标单位公章。

袋内文件为投标文件正本一本、副本一本，封面加盖单位公章和法定代表人（或委托代理人）印鉴或签字。

3、投标人应对投标文件的真实性负责。如果投标人弄虚作假，提供虚假参数、信息、资料的，其投标作废标处理，投标保证金将被没收并承担相应的责任。

**三、报价要求**

1、本项目最高限价：20万元/年。

2、各投标人的报价必须合法、有据，在报价时，必须充分考虑国家相关规定、学校实际、投标单位自身实际，在报价表中必须作详细的报价说明。

**3、投标人自行实地考查，熟悉招标范围及要求**

**四、投标费用**

1、编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用由投标人承担。

**五、付款方式**

1.每服务完一年，学校根据对绿化维护（是否补种死亡植物、草坪是否维护到位、植物长势是否有改善等等）情况考核记录，考核结果直接影响绿化维护费用的支付，学校通过转账的方式按年支付上一年的服务费用，一般在次年1月底前结清。

2.校方除以上服务费用之外不再承担其它任何费用。

**六、投标文件递交**

1、截止时间：　2017年11月30日　下午4:00前。

2、递交地点：重庆市双福育才中学校总务处。

**七、评标与定标**

1、评标时间：（待定）　。

2、评标地点：重庆双福育才中学504会议室。

3、评委依据招标文件规定，对各投标人递交的投标材料进行评审后，当场确定中标候选人。对未中标单位学校可不作任何解释。

**第三部分   项目需求**

**一、委托服务内容**

1、绿化维护（含修技、施肥、除虫、除草、整理草坪等）。

2、现在植物保存活

**二、委托服务期限**

服务期限：壹年。一年期满后，经校方考核，履约能力强、服务质量优，经双方协商，可以续约，续约时间一年.续约期间的费用按中标价结算。

**三、项目人员**

投标单位按本项目的实际需要配备服务人员。

合同期内，如因完成本招标文件所描述的工作内容而增加工作人员，其增加人员的工资、福利费用等均由中标方自行承担，与学校无关。合同期内，如因招标人事业规模扩大需增加工作人员，一律按当年政策规定的最低工资标准予以调整增补。

**四、服务的内容及要求**

（一）绿化维护

    1.草坪

（1） 要定期修剪，根据不同季节，长势，合理安排修剪期，以草长不超10厘米为准。

（2）每次修剪后对草皮施一次肥，施后浇透水，保证草皮全年常绿。   
 （3）每巡查草皮，发现杂草及时清除，拾除草地、花丛内石头、纸屑等杂物使草坪纯度控制在90%以上。   
    2.绿篱、定型植物   
    （1）绿篱生长前期未成型之前，以密枝修剪为主，成型后以造型修剪为主。修剪的篱面要平整圆滑顺直，绿篱造型植物造型优美、丰富，修剪下的枝叶要立刻清除。造型后，对生长超过篱面的枝条要及时剪除，超出篱面的枝条长度应控制在10厘米内。   
    (2)绿篱、造型植物在每年施肥、打药，确保植物长势良好。   
   3.乔、灌木   
    （1）每周巡查，及时修剪枯枝、病虫枝、霸王技、下垂枝等。修剪下的枝叶，要立刻清除。

（2）根据灌木长势，该造型的要及时造型；造型后要及时修剪超过形状外的枝叶，一般以控制形状外的枝叶长不超过20厘米这宜。   
     （3）行道树修剪及时，主干高度一般控制在2.5-3米。  
     （4）定期施肥及修技，保证植物长势旺盛。对生长茂盛的大乔木，可以不施肥。   
    4.浇水维护及病虫害防治  
    (1)室外绿化要根据不同季节、天气，不同植物品种生长习性，不同栽培目的，不同土壤每天、隔天或几天淋水一次。因天气炎热干旱而出现水分不足时，则必须相应增加浇水次数，保证所有植物不因缺水而萎蔫。   
 （2）以预防为主，综合防治，做到勤观察，早发现，早防治，用农药必须以不伤害健康为前提，尽量使用高效、低毒、无臭、无异味农药。

**（二）保存活：据实清点现有植物，维护期间若有植物枯萎、死亡，则需无条件按死亡的植物规格及品种实时补种。**

**（三）物资要求**

**需配齐相关的机械和物资，以满足我校绿化管理的相关要求。**

**五、从业人员的相关要求**

1、素质要求：思想政治素质较好，遵纪守法，品行端正，作风正派，无不良嗜好，具有良好的敬业精神，无任何违法违纪记录。

3、专业要求：应具备绿化维护、病虫害防治的专业知识。

4、年龄要求：原则上男58周岁内，女48周岁内。身体健康。

**六、人员管理要求**

1.中标方在进驻前应向校方提供所有工作人员的本人身份证供查验，并将复印件备案。无特殊情况不得擅自更换人员，确需调换的要符合相关规定并履行相关手续报校方同意并备案，并对调换人员加强培训和管理。

2.物业员工必须遵守学校相关规定，服从学校管理，并接受学校考核。

3.中标方应建立自身内部档案分类、管理制度，管理和协调好各岗位的工作，并按月对物业管理人员实施考勤、督查和考核，并将考勤、督查和考核情况于每月结算费用前送甲方备案。

4.建立定期例会制度和培训制度，校方派员参会。

5.乙方服务人员必须高度重视安全作业，且对服务过程中出现的任何安全责任事故负责，若因乙方消极处理安全责任事故而影响校方正常的教育教学秩序及社会声誉，乙方须承担由此而带来的一切损失和后果。

**七、费用结算**

1.每服务完一年，学校根据对绿化维护（是否补种死亡植物、草坪是否维护到位、植物长势是否有改善等等）情况考核记录，考核结果直接影响绿化维护费用的支付，学校通过转账的方式按年支付上一年的服务费用，一般在次年1月底前结清。

2.校方除以上服务费用之外不再承担其它任何费用。

3.属于乙方遗失或损坏的甲方物品，甲方在费用结算扣除相关费用。

附件一：

**投标函（暨承诺书）**

致  重庆市双福育才中学校   ：

## 我单位仔细研究贵校《重庆双福育才中学物业管理招标书》招标文件的所有内容后，现决定接受贵校邀请，参加该项目投标，并作如下承诺：

1、响应本项目招标文件的全部条款。

2、项目质量标准：合格。

3、安全生产目标：保证安全生产，无安全责任事故。

4、其他承诺：

投标单位(公章)：

投标代表 (签字)：

日   期：      年     月   日

附件二：

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地    址：

成立时间：          年       月          日

经营期限：

姓    名：            系           (投标人)的法定代表人

身份证号:

特此证明。

投标人(公章) ：

日期：        年      月     日

附件三：

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：

我         (姓名)系                    (投标单位名称)的法定代表人，现授权委托          (姓名)为我公司的代理人，以本公司的名义参加                    (招标单位)的                      项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人：            性别：                年龄：

单  位：            部门：                 职务：

身份证号码：                  联系电话：

代理人无转委托权。特此委托。

                      投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理（签字）：

日  期：        年     月    日

附件四：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标单位名称  （加盖公章） |  |
| 投标总价  （人民币） | 大写：  小写： |
| 报价组成详细说明（可另附页说明，费用支出包括但不限于下列项目）：  1、人员工资及各项保险费：    2、服装费：    3、必备物资费：    4、管理费：    5、税金：    6、其他费用： | |
| 投标代表（签名）： | |